

Карта коррупционных рисков МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района (далее по тексту Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Возможные коррупционные правонарушения в Учреждении

- при взаимодействии «тренер-преподаватель - обучающийся» в процессе образовательных отношений,
- при взаимодействии «тренер-преподаватель - родитель» в процессе образовательных отношений,
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор.	Средняя	-Информационная открытость деятельности образовательной организации. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное релетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Учреждения.	Высокая	-Информационная открытость деятельности образовательной организации. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
4.	Работа со служебной информацией	-Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, педагогические работники.	Средняя	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия

		-Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. -Замалчивание информации.			коррупции в образовательной организации. -Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Разъяснительная работа. -Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. -Соблюдение установленного порядка обращений граждан. -Контроль рассмотрения обращений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. -Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер.	Низкая	-Коллективное принятие решений. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ценностей и	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.	Материально-	Средняя	-Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.

	ведение баз данных материальных ценностей.	- Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	ответственные лица	Средняя	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.	Средняя	- Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. - Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	
10.	Оплата труда	Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления	Средняя	- Работа стимулирующей комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. - Разъяснение ответственным лицам о мерах	

			сведений о поощрениях.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. -Предоставление недостаточной информации.	Директор.	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	-Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. -Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Педагогические работники.	Средняя	-Комиссионное принятие решения. -Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. -Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор.	Низкая	-Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. -Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Бухгалтер
3. Тренер-преподаватель (педагогический работник)